

**Numer sprawy: ST-IV.272.17.2011**

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
w Kołobrzegu  
ul. Gryfitów 8, tel. 352 88 10  
78-100 KOŁOBRZEG

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg  
Tel. Fax. (094) 352 88 10

**OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego**  
**na zadanie pn:**

**„ZAKUP I TRANSPORT LOCO ZDP**  
**W KOŁOBRZEGU SOLI DROGOWEJ DR”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

## **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg  
tel./fax (094) 352 88 10  
adres strony internetowej: [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **3. Dostęp do SIWZ i załączników**

Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF (do odczytu program Adobe Reader, MS Word) na stronie [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl) w rubryce przetargi – przetargi aktualne.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień:

Kod CPV: 34.92.71.00-2 - sól drogowa

- Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR max. do 500 Mg.
- Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia przedstawiona została w załączniku o nazwie **„Szczegółowa Specyfikacja Techniczna” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
- Sól musi spełniać warunki stosowania do zimowego utrzymania dróg (zwalczania i zapobiegania śliskości zimowej).
- Każda partia soli musi posiadać stosowne normy, atesty i aprobaty.
- Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu na ulicę Gryfitów 8.
- Sól drogowa powinna posiadać następujący skład: min 90% NaCl, max. 3% SO<sup>-2</sup><sub>4</sub>, max. 3,0% H<sub>2</sub>O, max. 8,0% części nierozpuszczalnych w wodzie, około 20,0 mg/kg antyzbrylacz K<sub>4</sub>Fe(Cn)<sub>6</sub>.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

## **5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

## **8. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie składane partiami, których wielkość i terminy odbioru określał będzie Zamawiający zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem. Informacja o wielkości partii i terminie odbioru przekazywana będzie wykonawcy fax-em w terminie trzech dni od daty dowozu dostawy. Pożądany termin realizacji zadania do 30 kwietnia 2012 roku. Realizacja zamówienia w okresie od stycznia 2011 roku do 30 kwietnia 2012 roku uzależniona będzie od posiadanych środków w budżecie jednostki.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

### **1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

### **2. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

- Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

### **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

### **4. zdolności ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 10 specyfikacji (SIWZ) według formuły spełnia / nie spełnia.

Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Poniższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), należy przedłożyć:



- Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  - Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – na załączniku nr 5 do SIWZ.  
Zamówienia winny być poparte dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należyście.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
  - Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w brzmieniu, jak w załączniku nr 4 do SIWZ.
  - Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacją technicznym.
  - Analizy chemiczne i sitowe oferowanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia potwierdzające, iż oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia żądane przez zamawiającego wymagania.
4. Ponadto do oferty należy załączyć:
- Oświadczenie o akceptacji SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).
  - Wypełniony formularz oferty cenowej (załącznik nr 6 do SIWZ).
  - **Zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (projekt umowy – załącznik nr 7).**
  - Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych

#### 5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki określone w pkt 9 spełniają łącznie.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 i § 4 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

### **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

### **14. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie, nie później niż do dnia **05.08.2011 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
3. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 05.08.2011 r. o godzinie 11:00 czasu lokalnego** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w pokoju Sekcji Technicznej.

### **17. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

1. Kryterium oceny ofert - 100 % cena
2. Punktacja przyznana ofertom zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = (C_N / C_{OB}) * 100$$

C - ilości punktów przyznanych wykonawcy;

C<sub>N</sub> - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ważnych ofert;

C<sub>OB</sub> - cena ofertowa badanej oferty.



3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **20. Inne istotne warunki i postanowienia**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Określona w SIWZ i ogłoszeniu maksymalna wielkość zamówienia nie może być podstawą do roszczeń ze strony wykonawcy

Kołobrzeg, dnia 26.07.2011 r.

SPORZĄDZIŁ

**INSPEKTOR**

*Łysoni Paulina*  
**Paulina Łysoni**

.....

ZATWIERDZIŁ

**DYREKTOR**

*Magdalena Dąbrowska*  
**Magdalena Dąbrowska**

.....

(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)