

Numer sprawy: ST-IV.272.16.2011

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8, tel. 094 352 88 10
78-100 KOŁOBRZEG

Powiat Kołobrzesci - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg,
tel. (fax) (094) 35 288 10

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu
na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi
powiatowej nr 0310Z wraz z odcinkami dojazdów oraz inwentaryzacją
istniejącego obiektu, niezbędnymi badaniami i obliczeniami.**

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

wykonawca powinien posiadać zezwolenia lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 dokumentacje projektowe w tym jedna na obiekt mostowy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności mostowej lub konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń uprawniające do wykonania projektów mostowych. Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę legitymującą się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym, odpowiednim do obowiązków jakie zostaną im powierzone.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

4) zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy (druk w załączeniu – formularz 2.2)

2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających (np. referencje), że usługi zostały wykonane należyście (zgodnie z treścią według wzoru formularza 2.7).

- 3) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca składa następujące dokumenty:
- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności przy powyższym zamówieniu wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią według wzoru – formularz 2.5);
 - oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z treścią według wzoru – formularz 2.6)
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (druk w załączeniu – formularz 2.1);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki określone w pkt 1 spełniają łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP, oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 PZP. W związku z tym, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w pkt 3 niniejszego ogłoszenia.
 - 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 3) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty i oświadczenia niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.
- 2) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

6. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:

- 1) Formularz oferty (druk w załączeniu – formularz 2.3)
- 2) Formularz – Tabela wartości elementów scalonych (druk w załączeniu – formularz 2.4)
- 3) Zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (projekt umowy w załączeniu – formularz 4.1)
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Dostęp do SIWZ i załączników

Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF (do odczytu program Adobe Reader, MS Word) na stronie www.zdp.kolobrzeg.pl w rubryce przetargi – przetargi aktualne.

8. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310 Z wraz z odcinkami dojazdów oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu, niezbędnymi badaniami i obliczeniami.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w rozdziale III SIWZ w załączniku o nazwie „Opis przedmiotu zamówienia”.

Zakres opracowania:

- projekty stałej i czasowej organizacji ruchu;
- wykonanie niezbędnych badań gruntowych;
- wykonanie map do celów projektowych;
- przygotowanie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub decyzji na realizację inwestycji celu publicznego wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami i uzgodnieniami koniecznymi do wydania powyższej decyzji na podstawie Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194);
- projekt budowlany – 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;
- projekt wykonawczy – 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egzemplarze w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;

- przedmiar robót – 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;
- kosztorys inwestorski - 1 egzemplarz w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;
- kosztorys ofertowy - 1 egzemplarz w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;
- inne dokumenty, opracowania i opinie niezbędne do opracowania kompletu dokumentacji (w tym wystąpienie o decyzję środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko, wystąpienie o pozwolenie wodno prawne jeżeli zaistnieje taka konieczność).
- opracowanie projektowe przebudowy mostu musi zawierać wszystkie niezbędne branże.
- forma elektroniczna dokumentacji: przedmiary i kosztorysy – format exel, pozostałe elementy dokumentacji – format pdf.

9. Kody CPV

Wspólny słownik zamówień CPV:

71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

79.93.00.00-2 – specjalne usługi projektowe.

10. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 31 października 2011 roku.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, jak również ofert wariantowych.

12. Kryteria oceny oferty

100% - cena

Cena = 100% ; C = cena najkorzystniejszej oferty / cena badanej oferty x 100%.

13. Sposób obliczania ceny:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe o którym mowa w art. 632 Kodeksu Cywilnego.

14. Wadium

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 PLN** (słownie jeden tysiąc złotych i zero groszy).

15. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8.

16. Termin składania ofert

Upływa dnia 07.07.2011 r. o godzinie 11:00.

17. Otwarcie ofert

Nastąpi dnia **07.07.2011 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8, w pokoju Sekcji Technicznej.

18. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

19. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Inne

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
- 2) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Kołobrzeg, dnia 28.06.2011 r.

SPORZĄDZIŁ

INSPEKTOR

Paulina Lyson
.....
~~Paulina Lyson~~

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

Magdalena Fabrówka
.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)