

**Zamawiający:**  
**POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
**W KOŁOBRZEGU**  
**ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**Numer sprawy: ST-IV.272.22.2011**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
szacunkowej poniżej progu unijnego przez Powiat Kołobrzeski  
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,  
ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283 Z Niekanin – Pustary  
polegająca na budowie chodnika w miejscowości  
Bogucino - Gmina Kołobrzeg”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Kołobrzeg, dnia 19.10.2011 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
10. Informacje dotyczące podwykonawców
11. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
14. Opis sposobu obliczania ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Otwarcie i ocena ofert
19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Udzielenie zamówienia
22. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
25. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i ofert
26. Inne istotne warunki i postanowienia
27. Wizja lokalna w terenie

### ROZDZIAŁ II – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
4. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

### ROZDZIAŁ III – DRUKI I FORMULARZE

**Formularz 3.1** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
**Formularz 3.2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
**Formularz 3.3** - Oferta  
**Formularz 3.4** - Tabela wartości elementów scalonych  
**Formularz 3.5** - Potencjał kadrowy  
**Formularz 3.6** - Doświadczenie zawodowe  
**Formularz 3.7** - Potencjał techniczny  
**Formularz 3.8** - Oświadczenie

### ROZDZIAŁ IV – Załącznik nr 4.1 – Projekt umowy (osobna teczka)

### ROZDZIAŁ V - Załączniki do SIWZ (osobna teczka)

**Załącznik nr 5.1** – plan sytuacyjny, przekroje, niwelety  
**Załącznik nr 5.2** – projekt stałej organizacji ruchu  
**Załącznik nr 5.3** – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

**ROZDZIAŁ I**

**ISTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**NAZWA ZADANIA:**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary  
polegająca na budowie chodnika w miejscowości  
Bogucino - Gmina Kołobrzeg”**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg  
tel./fax (094) 352 88 10  
adres strony internetowej: www.zdp.kolobrzeg.pl, www.zdpkolobrzeg.finn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ST-IV.272.22.2011**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3 ppkt 1.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa zamawiającego,
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane

Wspólny słownik zamówień CPV:

45.23.32.22 – 1 - roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania;

### **1. Cel i zakres prac:**

Budowa chodnika o szerokości od 1,00 do 1,50 m z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej grub. 3 cm i podbudowie z KŁSM grub 15 cm. Odległość chodnika od krawędzi jezdni wynosi od 0,3 do 1,5 m i jest uwarunkowana odległością jezdni od rowu odwadniającego. Zaprojektowano również przebudowę istniejących zjazdów do gospodarstw. Odwodnienie chodnika zapewnić będzie projektowany spadek poprzeczny 2% od drogi w kierunku pobocza.

W celu zapewnienia odwodnienia jezdni oraz pasa rozdziału pomiędzy drogą a projektowanym chodnikiem zaprojektowano sączki odwadniające. Sączki zaprojektowano jako prostopadłe do osi drogi, od krawężnika do wyprowadzenia do rowu odwadniającego lub gruntu, zlokalizowane pod chodnikiem co 15,0 m.

Budowa chodnika na obszarze terenu zabudowanego miejscowości Bogucino, wzdłuż drogi powiatowej nr 0283Z podyktowana jest względami bezpieczeństwa pieszych poruszających się po drodze.

Zaprojektowano przebudowę istniejących zjazdów na szerokości projektowanego chodnika. Zjazdy należy wykonać z kostki drogowej betonowej grub. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej grub. 3 cm i podbudowie z KŁSM grub. 20 cm.

## **2. Warunki gruntowo – wodne:**

Podłoże drogi stanowi grunt piaszczysty o dobrych warunkach wodoprzepuszczalnych. Poziom wody gruntowej określono w poziomie 1,35 m poniżej poziomu terenu. Dla tych warunków gruntowo – wodnych podłoże zakwalifikowano do grupy G1 nośności podłoża.

## **3. Parametry projektowanego chodnika – parametry techniczne:**

- długość projektowanego chodnika (po długości drogi) – około 550 mb;
- szerokość chodnika – 1,00 – 1,50 m.

## **4. Stan projektowany:**

### **4.1 Przebieg chodnika w planie – do realizacji:**

Chodnik zaprojektowany jest po obu stronach drogi.

Planowany odcinek chodnika do realizacji:

- jadąc od strony Kołobrzegu w kierunku miejscowości Pustary – po lewej stronie (od 0+00 do 0+499,60);
- jadąc od strony Kołobrzegu w kierunku miejscowości Pustary – po prawej stronie – za zakrętem na wysokości boiska (od 0+000 do 0+049,80).

Projektowany chodnik oddzielony jest od krawędzi drogi pasem zielni. Odległość krawędzi chodnika od krawędzi drogi, ze względu na istniejące uwarunkowania (rów odwadniający) wynosi odpowiednio od 0,3 do 1,5 m.

Nawierzchnię projektowanego chodnika należy wykonać z brukowej kostki betonowej koloru szarego.

Przebieg chodnika w planie ilustruje plan sytuacyjny części rysunkowej.

### **4.2 Przekrój normalny**

Przyjęto przekrój normalny chodnika

- szerokość chodnika – 1,00 – 1,50 m

Spadki poprzeczne chodnika zaprojektowano:

- jednostronny, od drogi powiatowej w kierunku pobocza o pochyleniu 2%

Konstrukcja chodnika:

nawierzchnia z kostki brukowej – betonowej (koloru szarego)	grub. 8 cm
podsyпка cementowo – piaskowa 1:4	grub. 3 cm
podbudowa z KŁSM	grub. 15 cm

Konstrukcja zjazdu:

nawierzchnia z kostki brukowej betonowej (koloru szarego)	grub. 8 cm
podsyпка cementowo piaskowa 1:4	grub. 3 cm
podbudowa z KŁSM	grub. 20 cm

Załącznikiem graficznym ilustrującym konstrukcję nawierzchni chodnika / zjazdu są przekroje konstrukcyjne zamieszczone w części rysunkowej. W przekrojach tych punkty +/- 0.00 są punktami odniesienia, a nie rzeczywistymi rzędnymi niwelety.

### **4.3 Spadek podłużny:**

Spadek podłużny chodnika zaprojektowano w nawiązaniu do istniejącego profilu drogi powiatowej po krawędzi jezdni. Uzyskane spadki podłużne kształtują się w przedziale od 0,2 % do 7,5 %.

Wartość spadków określono na rysunku sytuacyjnym oraz profilu podłużnym.

#### **4.4 Odwodnienie:**

Zaprojektowano powierzchniowe odwodnienie chodnika poprzez nadanie odpowiednich spadków podłużnych i poprzecznych z odprowadzeniem wód opadowych na tereny zlokalizowane przy drodze - wody opadowe wchłaniane są do gruntu, a na odcinku drogi, wzdłuż którego po prawej stronie jest rów odwadniający – do tego rowu.

W celu zapewnienia odwodnienia jezdni oraz pasa rozdziłu pomiędzy drogą a projektowanym chodnikiem zaprojektowano sączki odwadniające z kruszywa w geowłókninie o przekroju 0,3 x 0,3 m. Sączki zaprojektowano jako prostopadłe do osi drogi, biegnące pod konstrukcją chodnika, od krawężnika do wyprowadzenia do rowu odwadniającego lub gruntu. Sączki należy wykonać co 15,0 m. Spadek podłużny sączków jest zgodny ze spadkiem poprzecznym chodnika i wynosi 2%. Po wyprowadzeniu sączka do rowu odwadniającego należy przykryć jego wylot gruntem lub warstwą humusu o gr. 10,0 cm.

#### **4.5 Krawężniki i obrzeża**

Zaprojektowano obramienie chodnika od strony drogi, krawężnikami betonowymi 15x30 cm ustawionymi na ławie z oporem 30x30 cm z betonu B-15. Światło krawężnika wynosi 14 cm.

Na jego końcach wykonać obniżenie światła krawężnika do 3 cm poprzez rampy na długości 1,00 m. Przy zjazdach dokonać obniżenia światła krawężnika do 3 cm.

Od strony pobocza chodnik ograniczyć obrzeżami betonowymi 8x30 cm ustawionymi na ławie z betonu B-15. Obrzeża ustawić w stosunku do rzędnych nawierzchni chodnika bez światła.

Szczegóły konstrukcyjne posadowienia krawężnika pokazano na rysunkach konstrukcyjnych.

#### **4.6 Roboty ziemne:**

Roboty ziemne związane z wykonaniem koryta pod chodniki oraz wykopem na sączki wykonać ręcznie. Wierzchnią warstwę gruntu z domieszką humusu zdjętą przed korytowaniem chodników wykorzystać do uformowania poboczy ziemnych.

Pobocza ziemne za chodnikiem wykonać ręcznie z części gruntu uzyskanego z wykopów. Pobocza wykonane z gruntu piaszczystego należy pokryć warstwą gruntu uzyskanego z wykopów górnej warstwy gleby urodzajnej, które po wyprofilowaniu należy obsiać trawą.

#### **4.7 Ochrona środowiska:**

Charakter prac projektowanych dla budowy chodnika w miejscowości Bogucino nie przewiduje konieczności dokonania badań i oceny oddziaływania drogi na środowisko.

- 5.** Wykonawca musi przygotować na własny koszt projekt organizacji ruchu na czas prowadzonych robót.
- 6.** Wykonawca wykona wymianę i montaż oznakowanie pionowe i poziome zgodnie ze stałym projektem organizacji ruchu dla miejscowości Bogucino. Stare zdemontowane oznakowanie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
- 7.** Wykonawca musi wliczyć również w cenę ewentualne koszty wycinki dwóch drzew, podcinki drzew oraz wycinki zakrzaczeń zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budowanego chodnika - projekt wycinki drzew do ewentualnego zapoznania w siedzibie Zamawiającego.
- 8.** Wykonawca jest zobowiązany do wykonania geodezyjnego pomiaru powykonawczego dla inwestycji. Dokumentację należy przedłożyć w formie map – 4 egzemplarze i elektronicznej (w PDF lub JPG).

**Opis wykonania przedmiotu zamówienia z którym powinien zapoznać się Wykonawca, dla rzetelnej wyceny zadania przedstawiony został w SIWZ i dokumentacji projektowej**

**oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót na wyżej wymienione roboty budowlane. Wszystkie dokumenty w załączeniu do SIWZ.**

1. Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
3. Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia określają dokumenty zawarte Rozdziale V niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
4. Jeżeli w dokumentacji wskazany jest znak towarowy, patent lub pochodzenie dopuszcza się wyroby równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji.

**5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający może, w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielić Wykonawcy robót zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

**9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**10. Informacje dotyczące podwykonawców**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. Główne roboty muszą być wykonywane przez Wykonawcę. Dopuszcza się wykonywanie robót towarzyszących przez podwykonawców którzy muszą zostać wcześniej zaakceptowani przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**11. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do 30 kwietnia 2012 roku** (w terminie tym powinno nastąpić zakończenie robót budowlanych wraz z gotowością do odbioru ostatecznego robót i pisemnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru).

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o których mowa w niniejszej specyfikacji;
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (dokument stwierdzający pełnomocnictwo, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tejże opłacie);
  - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oryginał gwarancji lub poręczenia, w przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**

**ul. Gryfitów 8**

**78-100 Kołobrzeg.**

oraz opisane:

- „**Nie otwierać przed dniem 04.11.2011 r. do godziny 11:00**”.

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary polegająca na budowie chodnika w miejscowości Bogucino – Gmina Kołobrzeg”**

12. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia w wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej progu unijnego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie i faksem – nr faksu (094) 352 88 10 (**nie przewiduje się możliwości porozumiewania pocztą elektroniczną**).
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Pytania należy kierować na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.**
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia. Modyfikacje te mogą dotyczyć treści wskazanych w art. 12a oraz art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.  
Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>  
W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:  
**Zbigniew Pilipów** – (094) 352 88 10 wew. 18,  
**Paulina Łyson** – tel. (094) 352 88 10 wew. 15.

### **14. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe** o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową, SIWZ, SST, wiedzę i doświadczenie Wykonawcy oraz wizję lokalną w terenie.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w szczególności wymienione w SIWZ (m.in. wskazane opisie przedmiotu zamówienia), w tym przewidziane we wzorze umowy oraz inne niewynikające wprost z powyższych dokumentów, a konieczne według Wykonawcy do poniesienia na podstawie jego wiedzy, doświadczenia i wizji lokalnej w terenie.
3. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 13 ppkt 2 niniejszej instrukcji

dla Wykonawców.

4. Tam, gdzie w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
5. Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Zmiana wysokości stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia brutto.

#### **15. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie pięć tysięcy złotych i zero groszy).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
BANK BGŻ ODDZIAŁ W KOŁOBRZEGU  
**Nr 17 2030 0045 1110 0000 0185 6670**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2000 Nr 109 poz. 1158).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt. 17 ppkt 1.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 15 ppkt 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 15 ppkt 2 zostanie wykluczony z postępowania.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **04.11.2011 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
3. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **17. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody, o której mowa w pkt. 17 ppkt 2 nie powoduje utraty wadium.

## **18. Otwarcie i ocena ofert**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 04.11.2011 r. o godzinie 11:00 czasu lokalnego** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w pokoju Sekcji Technicznej. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową), a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oprócz wymienionych w art. 87 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP. O poprawieniu omyłek niezwłocznie zostaną powiadomieni Wykonawcy, których oferty zostały poprawione.

## **19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.  
**Cena = 100 % - 100 pkt.**
2. Ilość punktów będzie obliczana w następujący sposób:  
$$\text{Ilość punktów} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100$$
3. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 umowy w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
2. Część zabezpieczenia, w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót.
3. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formach (do wyboru):
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy zawsze jest zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia do akceptacji gwarancji należytego wykonania umowy.**
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Rozdziale IV – formularz wzór umowy (załącznik nr 4.1).

## **21. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 19.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 21.2 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **22. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.
3. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu:
  - w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców,
  - przekazać pisemne potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 20.
5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 22 ppkt 4, umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.
6. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie odwołania na wybór jego oferty, a w przypadku, gdy odwołania zostaną wniesione – dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.

### **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. **Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują przepisy od art. 180 do 198a ustawy PZP.**
3. **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze to Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 03-676 Warszawa, Polska, Tel. (22) 458 78 01, fax. (22) 458 78 00.**

#### **4. Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 182 ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie ZP. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 (powyżej) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; Odwołujący, zgodnie z art. 180 ust. 5 PZP, przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### **24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **25. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty**

#### **Dopuszczalne przyczyny zmian do umowy:**

1. wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne (klęska żywiołowa) uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie robót.

#### **Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:**

- a) zmian technologii lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych zaakceptowana przez Zamawiającego i mająca bezpośredni wpływ na termin realizacji zadania;
- b) skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji robót na podstawie przyczyn wskazanych w pkt. 25 ppkt 1 SIWZ lub jeśli:
  - zwiększy się lub zmieni zakres robót z przyczyn nie przewidzianych w dniu zawarcia umowy zaakceptowanych przez Zamawiającego;
  - wystąpi jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana lub dająca się przypisać Zamawiającemu lub warunkom obiektywnym nie zależnym od żadnej ze stron (np. wykopaliska archeologiczne);
  - nastąpią zmiany będące następstwem działań organów administracji.

**Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.**

## **26. Inne istotne warunki i postanowienia**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
3. Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF (do odczytu Adobe Reader, MS Word) na stronie [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl), w rubryce przetargi - przetargi aktualne.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **27. Wizja lokalna w terenie**

Zaleca się, aby Wykonawcy samodzielnie dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz celem precyzyjnego oszacowania wartości zamówienia.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ  
I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**NAZWA ZADANIA:**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary  
polegająca na budowie chodnika w miejscowości  
Bogucino – Gmina Kołobrzeg”**

## **1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

### **1.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**

#### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

#### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonaniem:

- co najmniej trzech robót polegających na przebudowie, rozbudowie lub budowie chodnika, w tym co najmniej jedna robota na wartość minimum 200 000,00 zł brutto o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane należycie.
- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

#### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zadania.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem odpowiednim potencjałem kadrowym, w tym minimum:

- **Kierownikiem robót** (minimalne wymagania: 4 lata stażu pracy zawodowej, w tym minimum 2 lata jako kierownik budowy lub kierownik robót) w następujących branżach:
  - drogowej – uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń;
- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

#### **4) zdolności ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
- posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

## **1.2 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki określone w Rozdziale II pkt 1.1 spełniają łącznie.
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **2.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:**

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy **(druk w załączeniu – formularz 3.2)**
- 2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (którego opis został zamieszczony w pkt 1.1 ppkt 2), wykonawca składa następujące dokumenty:
  - wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **(zgodnie z treścią według wzoru formularza 3.6)** oraz załączeniem:
    - dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
    - Każde wymienione zadanie winno być potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru lub referencjami zamawiającego, na rzecz którego było wykonane. Referencje muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
      - a) nazwę Zamawiającego, dla którego zamówienie było wykonywane;
      - b) zakres rzeczowy;
      - c) wartość zamówienia;
      - d) okres realizacji zamówienia;
      - e) informację o należytych wykonaniu zamówienia.
- 3) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (którego opis został zamieszczony pkt 1.1. ppkt 3), wykonawca składa następujące dokumenty:
  - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **(zgodnie z treścią według wzoru – formularz 3.7).**
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(zgodnie z treścią według wzoru – formularz 3.5);**
  - oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(zgodnie z treścią formularza 3.8).**

4) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca składa następujące dokumenty:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b PZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**druk w załączeniu – formularz 3.1**);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego

organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

### **3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**3.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

**1)** w pkt 2.2 ppkt. 2-4 i 6 niniejszej instrukcji – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**c)** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2)** w pkt. 2.2 ppkt. 5 niniejszego ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3.2** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wymienionych w pkt 3.1 niniejszego ogłoszenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**3.3** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **4. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) Wymagane dokumenty i oświadczenia niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz.1817). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.

3) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## **5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:**

- 1) Formularz oferty (**druk w załączeniu – formularz 3.3**).
- 2) Tabela wartości elementów scalonych (**zgodnie z treścią według wzoru – formularz 3.4**).
- 3) Zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (**projekt umowy – załącznik nr 4.1**).
- 4) Dowód wniesienia wadium – w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

**Sporządził:**

**ROZDZIAŁ III**

**DRUKI I FORMULARZE**

**NAZWA ZADANIA:**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary  
polegająca na budowie chodnika w miejscowości  
Bogucino – Gmina Kołobrzeg”**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b></p>
---------------------------------------	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary polegająca na budowie chodnika w miejscowości Bogucino – Gmina Kołobrzeg”**

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*UWAGA: Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
--------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary polegająca na budowie chodnika w miejscowości Bogucino – Gmina Kołobrzeg”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my):

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

**[opisać działalność],**

b) posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,

c) spełnia sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia,

d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

**Do:****Powiat Kołobrzeski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu****ul. Gryfitów 8****78-100 Kołobrzeg**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary polegająca na budowie chodnika w miejscowości Bogucino – Gmina Kołobrzeg”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową:**

(netto) \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_ )  
 zgodnie z załączonym do oferty formularzem ofertą.  
 Powiększoną o stawkę VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ % tj. kwota w PLN: \_\_\_\_\_  
 (słownie złotych: \_\_\_\_\_ )  
 to jest łącznie kwota (brutto) \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_ )

- 4. ZOBOWIĄDUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia **do dnia 30 kwietnia 2012 roku.**
- 5. ZOBOWIĄDUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 36 miesięcy.
- 6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. UWAZAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **5 000,00 PLN**, w formie

---

**8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ przy udziale podwykonawców:

a)\* sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

---

*(zakres i wartość powierzonych robót)*

b)\* sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

---

*(zakres i wartość powierzonych robót)*

**9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**10. DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

---

**11. OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**12. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

**14. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**15. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

---

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Tabela wartości elementów scalonych</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary polegająca na budowie chodnika w miejscowości Bogucino – Gmina Kołobrzeg”**

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych:

Lp	Wyszczególnienie elementów	Wartości w PLN
1.	2.	3.
	<b>Kwota netto:</b>	
	<b>Stawka VAT w %:</b>	
	<b>Wartość podatku VAT w PLN</b>	
	<b>OGÓŁEM (kwota brutto):</b>	

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary polegająca na budowie chodnika w miejscowości Bogucino – Gmina Kołobrzeg”**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia – stanowisko	Uprawnienia / data wydania	Informacja o kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu osoby na proponowanym stanowisku potwierdzająca spełnienie warunku określonego w Instrukcji dla Wykonawców *)	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6

\*) w przypadku braku miejsca – dołączyć oddzielnie opisane doświadczenie danej osoby, lub dodatkowe formularze

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIDACZENIE ZAWODOWE</b>
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary polegająca na budowie chodnika w miejscowości Bogucino – Gmina Kołobrzeg”**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania spełniające wymagania Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa zamówienia, miejsce wykonania usługi	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w Instrukcji dla Wykonawców		Czas realizacji	
		Parametr/y potwierdzające rodzaj inwestycji/ zadania	Wartość zadania ( zł )	początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
-----------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary polegająca na budowie chodnika w miejscowości Bogucino – Gmina Kołobrzeg”**

oświadczamy, że firma posiada lub dysponuje następującymi jednostkami sprzętowymi:

Lp.	Wyszczególnienie jednostek	liczba jednostek	forma dysponowania
1	2	3	4

**Uwaga:**

W kolumnie 4 określić formę władania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.) oraz lokalizację wytwórni mieszanki min.-bitumicznej, wytwórni - W przypadku posiadania szybkoprzestawnej wytwórni w kolumnie 4 wskazać miejsce jej ustawienia na czas robót .

Gdy wykonawca nie dysponuje wytwórnią / węzłem , a ma możliwość zakupu mieszanki wpisuje w kol. 4 „możliwość zakupu mieszanki” oraz lokalizację wytwórni / węzła i jej właściciela.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku \_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b>
---------------------------------------	---------------------

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary polegająca na budowie chodnika w miejscowości Bogucino – Gmina Kołobrzeg**” oświadczam (y), że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ROZDZIAŁ IV**

(osobna teczka w załączeniu)

**Załącznik nr 4.1 - PROJEKT UMOWY**

(należy załączyć parafowany do oferty)

**NAZWA ZADANIA**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary  
polegająca na budowie chodnika miejscowości  
Bogucino – Gmina Kołobrzeg”**

**ROZDZIAŁ V**

**ZAŁACZNIKI DO SIWZ**

(osobna teczka w załączeniu)

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

5.1 plan sytuacyjny, przekroje, niwelety;

5.2 projekt stałej organizacji ruchu;

5.3 Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

**NAZWA ZADANIA**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0283Z Niekanin – Pustary  
Polegająca na budowie chodnika w miejscowości  
Bogucino – Gmina Kołobrzeg”**